

花间亭·静林酒店餐厅增补家具采购项目

采 购 文 件

采 标 人：东台黄海森林投资发展有限公司（盖章）

2023 年 12 月 29 日

第一章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	名称：东台黄海森林投资发展有限公司 地址：东台沿海经济区花林路8号 联系方式：15365788886
1.1.3	采购代理机构	名称：江苏海审工程咨询有限公司 地址：海安市海安镇长江中路122号 联系方式：18261201628
1.1.4	项目名称	项目名称：花间亭·静林酒店餐厅增补家具采购项目
1.2.1	最高限价	最高限价：76万元
1.3.2	是否接受联合体	不接受
1.6	供应商提出问题的截止时间 采购人通过网上澄清的时间	提疑：2024年1月5日11点（北京时间） 答疑：2024年1月5日18点（北京时间）
2.2	质量要求	产品为全新未使用过的原装合格正品，安装质量应符合各项技术标准和国家强制性标准。
2.3	履行期限和地点	履行期限：收到采购人通知后，30日内将货物全部送达采购人指定地点，并安装调试完毕 履行地点：东台黄海森林公园
2.4.1	质量保证期	一年
3.4.1	询价保证金	15000元
3.7.1	响应文件接收的指定邮箱	hshhzbyx@163.com
3.5.1	响应有效期	60天
3.9.1	响应文件提交的截止时间	2024年1月8日15点30分（北京时间）
4.1	开标时间	2024年1月8日15点30分（北京时间）
4.1.2	腾讯会议号	684 214 703
5.1.1	询价小组的组建	由采购人依法组建
5.5.1	评审成交方法	最低评审价法
5.8.1	质疑受理部门	联系部门：东台黄海森林投资发展有限公司 联系电话：15365788886 通讯地址：东台沿海经济区花林路8号
5.8.2	项目主管部门	联系部门：东台黄海海滨国家森林公园管理中心 联系电话：0515-85870016 通讯地址：东台沿海经济区花林路8号

1、总则

1.1 采购概况

1.1.1 参照有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已经批准。采购人拟采用供应商须知前附表明确的方式确定成交供应商，欢迎符合本询价文件规定的供应商参加。

1.1.2 本项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 本项目名称：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源

1.2.1 本项目的最高限价：见供应商须知前附表。

1.3 合格的供应商

满足采购公告中申请人的资格要求的规定。

1.4 资格审查方法

本次采购采用资格后审方式，供应商在提交的响应文件中应提供资格审查资料。

1.5 询价文件的组成

1.5.1 询价文件包括供应商须知、响应文件格式、合同文件三部分组成。除以上内容外，采购人发出的对询价文件的澄清、修改或补充内容，均为询价文件的组成部分，对采购人和供应商起约束作用。

1.5.2 供应商获取询价文件后，应认真阅读询价文件中所有的事项、格式、条款和规范要求，按询价文件要求和规定编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对询价文件作出实质性响应，否则其风险由供应商自行承担。

1.6 询价文件的澄清、修改或补充

本询价文件的合法性、合规性及合理性均由采购人负责，供应商若对询价文件有疑问，应在供应商须知前附表中规定的时间通过书面形式向采购人提出，并电话联系本采购项目联系人。无论是采购人根据需要主动对询价文件进行必要的澄清、修改或补充，或是根据供应商的要求对询价文件做出澄清，采购人都将于供应商须知前附表中明确的时间通过书面形式澄清、修改或补充。供应商的疑问及询价文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当询价文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发生的书面文件为准。询价文件以外内容，不予答复。

2、采购内容及要求

2.1 采购内容

序号	产品名称	功能及技术参数	单位	数量
1	详见采购清单附件	详见采购清单附件		
2			

注：采购清单图片仅供款式示意，将根据方案深化及现场尺寸做出相应调整，具体以实物为准(以现场实地测量尺寸为准)，成交供应商供货前需提供样品经酒店设计单位确认，所供家具要符合酒店餐厅整体设计风格。

2.2 产品质量要求

见供应商须知前附表。

2.3 履行期限和地点

见供应商须知前附表。

2.4 售后服务要求

2.4.1 所供产品的质量保质期见供应商须知前附表；

2.4.2 所供产品属于国家规定“三包”范围的，其产品的质量保质期不得低于“三包”规定。供应商的质量保质期承诺优于国家“三包”规定的，按供应商实际承诺执行；

2.4.3 在质量保质期内，用户遇到使用及技术问题，供应商和厂家应当为用户提供技术援助电话。电话咨询不能解决的，供应商和厂家应采取相应措施，提供上门服务。实在无法解决的，应提供备用产品，确保用户能够正常使用；

2.4.4 质量保质期期满后，供应商和厂家应同样提供免费电话咨询，并以优惠价格提供售后服务。

3、响应文件

3.1 响应文件的组成

构成响应文件的资料：

(1) 资格审查资料；

① 供应商营业执照副本扫描件；

② 上一年度（或上上年度）经审计的财务报告（成立不满一年不需提供）扫描件或银行出具的资信证明；

③ 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料扫描件（近期）；

④ 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

⑤ 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

⑥ 供应商法定代表人身份证明和响应文件签署授权委托书（另附法定代表人和被授权人的身份证扫描件）；

⑦供应商为被授权人缴纳的社会养老保险证明。

(2) 报价表;

(3) 响应函;

(4) 供应商的服务承诺。

注：1) 以上材料须按顺序进行排列。

2) 如为法定代表人参与询价的无须提供“响应文件签署授权委托书”和“被授权人缴纳的社会养老保险证明”。

3) 与本次询价无关的资料不要求提供。

3.2 报价

3.2.1 供应商应按照第二章响应文件格式完整地填写报价表，说明其拟提供货物的名称、主要技术参数、数量、价格等，采购人要求供应商明确品牌型号的，也应填写。

3.2.2 每种货物只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

3.2.3 报价除标的物的价款外还应包括运输、安装、调试、培训、售后服务、税费以及采购代理服务等全部项目的费用。

3.3 采购代理机构代理费用的收取标准及方式

3.3.1 代理费用的收取标准：按代理合同。

3.3.2 代理费用的收取方式：采购人支付。

3.4 询价保证金

3.4.1 询价保证金金额和形式见供应商须知前附表。

3.4.2 供应商应按供应商须知前附表规定的金额和形式提交询价保证金。

3.4.3 缴纳：本项目在投标时不需要提供询价保证金，成交供应商在采购人宣布成交结果后必须按采购人要求缴纳询价保证金，否则采购人有权取消其成交供应商资格，询价保证金在合同签订后退还。

3.4.4 有下列情形之一的，询价保证金将不予退还：

(1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

(2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

(3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

(4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(5) 询价文件规定的其他情形。

3.5 响应有效期

3.5.1 响应有效期见供应商须知前附表。

3.5.2 在响应有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.5.3 出现特殊情况需要延长响应有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件无效。

3.6 资格审查资料

3.6.1 “上一年度（或上上上年度）的财务报告”，供应商应提供经审计的财务报告，或银行出具的资信证明。

3.6.2 “依法缴纳税收的相关材料”，供应商应提供近期缴纳税收的凭据。

3.6.3 “依法缴纳社会保障资金的相关材料”，供应商应提供近期缴纳社会保险的凭据。

3.6.4 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

3.6.5 “申请人的资格要求”和“资格审查资料”中的“近期”是指近两年以来的任一时间段。

3.7 响应文件签署

3.7.1 书面声明、法定代表人身份证明书、报价单、响应函、服务承诺、联合体协议（如有）均需加盖供应商单位公章，有签字要求的必须签字。

3.7.2 授权委托书需同时加盖供应商单位公章和法定代表人印章。

3.7.3 完成章印加盖后再生成PDF文档。PDF文档须清晰可辨，否则将影响供应商的评审得分，甚至会被作为无效处理。

3.8 响应文件的生成与压缩

3.8.1 响应文件按“3.1 响应文件的组成”的内容和顺序编制，按要求签字盖章后扫描生成PDF文档，使用360压缩打包**加密后**发送到供应商须知前附表中明确的指定邮箱，压缩包密码建议采用字母与数字的组合，压缩包里面有且仅有一个PDF文档。**压缩包文件名为“某某单位某某项目响应文件”，邮箱发送主题上标明“某某单位某某项目响应文件”字样。**成交单位在成交后须按要求编制全套纸质文件送至本项目的采购代理机构处。

3.8.2 扫描件必须为原件扫描件。

3.9 响应文件的提交、开标时间

见供应商须知前附表。

3.10 响应文件有下列情形之一的，将拒绝接收

- (1) 未按规定要求缴纳询价保证金的；
- (2) 逾期发送响应文件的，或者未发送至指定邮箱的；

(3) 供应商未按照询价文件要求生成与压缩投标文件的。

3.11 响应文件的补充、修改或撤回

在供应商须知前附表规定的响应文件提交截止时间前，供应商可以多次修改或撤回已发送的响应文件，最终响应文件以响应文件提交截止时间前发送到指定邮箱的最后一份响应文件为准。在响应文件截止时间后，供应商不得修改、补充响应文件。

4、开标及资格审查

4.1 开标时间

4.1.1 见供应商须知前附表。

4.1.2 各供应商需在开标前提前下载“腾讯会议”直播APP，加入会议，会议号见投标人须知前附表，直接观看直播和在线交流。不得因未能观看到视频直播对开标会议提出质疑。

4.1.3 供应商必须在响应文件截止时间后**15分钟**内，使用发送响应文件的邮箱将解密密码发送到指定邮箱，邮箱发送主题上标明“**某某单位某某项目解密密码**”，不接受未在规定时段内发送的密码。

4.1.4 工作人员进入指定邮箱下载各供应商的响应文件，公布供应商名称、投标价格等主要内容。如同一供应商在投标截止时间之前发送了两份或多份响应文件，则以最后发送的响应文件为准。

4.2 资格审查

4.5.1 由询价小组对供应商进行资格审查，以确定供应商是否具备资格。

4.5.2 合格供应商不足3家的不得进入下一阶段评审。

5、评审

5.1 询价小组的组建

5.1.1 询价小组由采购人依法组建，负责本项目询价活动。

5.2 保密

5.2.1 开标后，直至授予成交供应商合同为止，凡属于对响应文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及成交供应商的确定或成交候选供应商的推荐情况，与评审有关的其他任何情况均严格保密。

5.2.2 在响应文件的评审和比较、成交供应商确定或成交候选人推荐以及授予合同的过程中，供应商向采购人和询价小组施加影响的任何行为，都将会导致其响应文件被拒绝。

5.2.3 成交供应商确定后，采购人不对未成交供应商就评审过程以及未能成交原因作出任何解释。未成交供应商不得向询价小组组成人员或其他有关人员索问评

审过程的情况和材料。

5.3 响应文件的响应性、符合性评审

5.3.1 符合性检查。由询价小组依据询价文件的规定对经资格审查合格的供应商的响应文件进行符合性审查，即从响应文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对询价文件的实质性要求作出响应。只有通过符合性审查的供应商才能进入参与后续评审。

5.3.2 响应文件的澄清。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，询价小组可电话联系被授权人，要求其采用书面形式作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，并加盖公章，或者由法定代表人或被授权人签字，扫描后发送到指定邮箱（指定邮箱在开标时明确）。

5.3.3 响应文件报价的修正。

（1）响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件无效。

5.4 比较与评价

经资格审查及符合性审查合格后的供应商，对其报价进行评审。当所有报价均与最高限价异常接近，经询价小组认定明显缺乏竞争时，询价小组可以否决所有响应文件，由采购人重新组织采购。

5.5 确定成交供应商

5.5.1 本次询价活动的评审成交办法见供应商须知前附表。

5.5.2 最低评审价法，是指响应文件满足询价文件全部实质性要求，且评审价最低的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.5.3 询价小组应当从质量和服务均能满足询价文件实质性响应要求的供应商中，按照评审价由低到高的顺序提出3名以上成交候选人，并编写评审报告。

5.5.4 采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

5.5.5 采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足询价文件实质性响应要求且评审价最低的原则确定

成交供应商，也可以书面授权询价小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的评审价最低的供应商为成交供应商。

5.6 无效响应文件条款和废标条款

5.6.1 无效响应文件条款

- (1) 供应商未按询价文件规定提交询价保证金的；
- (2) 供应商不具备询价文件规定的资格要求的；
- (3) 响应文件未按规定要求签署、盖章的；
- (4) 询价报价超出最高限价的；
- (5) 被授权人无法提供证明其为本单位正式职工的社会养老保险缴费证明的；
- (6) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (7) 由被授权人参加，但未随响应文件一起提交合法、有效的“授权委托书”的；
- (8) 响应文件内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- (9) 响应文件未加密的，或者在规定时段内未发送解密密码的；
- (10) 供应商递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一采购项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按询价文件规定提交备选方案的除外。
- (11) 响应文件修改处未加盖供应商公章的；
- (12) 响应文件中所供产品供货期限、售后服务条款不符合询价文件相关条款要求或技术指标要求、货物的包装方式、检验标准等低于询价文件规定指标、要求的；
- (13) 以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式投标的；
- (14) 报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，经询价小组质询后不能在规定时间内说明理由或虽说明理由但询价小组认为其理由不能成立的；
- (15) 如有组成联合体，响应文件未附联合体协议的；
- (16) 不符合法律、法规和询价文件中规定的其他实质性要求的。

5.6.2 废标条款

- (1) 在采购过程中符合要求的供应商不足3家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的；

(4) 询价小组认定询价文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行的。

废标后，采购人应将废标理由通知所有供应商。

5.7 合同授予

5.7.1 采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起2个工作日内公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

5.7.2 成交通知书是合同的组成部分。

5.7.3 成交供应商应当自收到成交通知书之日起15日内，与采购人签订合同，否则按成交供应商不与采购人签订合同处理。询价文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等均作为签订合同的依据。

5.7.4 成交供应商放弃成交或不按询价文件和成交通知书规定与采购人订立合同，或者在订立合同时提出附加条件或者更改合同实质性内容的，采购人将取消成交供应商成交资格，作为不良行为予以记载。给采购人造成损失的应予以赔偿，同时承担相应的法律责任。

5.7.5 成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对本项目重新开展的采购活动。

5.8 质疑和投诉

5.8.1 供应商认为询价文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

接收质疑函的方式：直接送达或邮寄（质疑函须按规定格式填写并签字盖章）

联系部门：见供应商须知前附表

联系电话：见供应商须知前附表

通讯地址：见供应商须知前附表

说明：采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：

(1) 对询价文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改询价文件后继续开展采购活动；否则应当修改询价文件后重新开展采购活动。

(2) 对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，

可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标、成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告项目主管部门。

5.8.2 提出质疑的供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向项目主管部门反映。

受理方式：直接送达或邮寄

联系部门：见供应商须知前附表

联系电话：见供应商须知前附表

通讯地址：见供应商须知前附表

第二章 响应文件格式

1. 报价表

序号	产品名称	品牌及规格型号	单位	数量	单价（元）	合价（元）
总价（大写）						

注：单价及总价中包括运输、安装、调试、培训、售后服务、税费等全部项目的费用。报价时应逐项填写数量、单价和合价，最后汇总得出总价。

法定代表人或被授权人（签字）：

供应商（盖单位公章）：

_____年____月____日

2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，
为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：_____。

主要专业技术能力有：_____。

法定代表人或被授权人（签字）：

供应商（盖单位公章）：

_____年____月____日

3. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明

我单位郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

法定代表人或被授权人（签字）：

供应商（盖单位公章）：

_____年____月____日

4. 法定代表人身份证明书

_____：（采购人名称）

_____（法定代表人姓名）在_____（供应商名称）任_____（职务名称）职务，
是_____（供应商名称）的法定代表人，联系电话（手机号码）_____。

特此证明。

供应商（盖单位公章）

_____年____月____日

（附：法定代表人身份证正反面扫描件）

5. 响应文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权_____（供应商名称）的_____（姓名）为我公司签署本项目的响应文件的法定代表人授权委托代理，我承认被授权人全权代表我所签署的本项目的响应文件的内容。

特此委托。

代理人（被授权人）：_____ 性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

联系号码（手机号码）；_____

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（盖章）

授权委托日期：_____年____月____日

（附：被授权人身份证正反面扫描件）

6. 响应函

_____：（采购人名称）

根据贵方询价文件，正式授权下述签字人_____（姓名）代表我方（供应商名称），全权处理本次项目采购的有关事宜。

据此函，_____（签字人）兹宣布同意如下：

1. 按询价文件规定的各项要求，向买方提供所需货物与服务。
2. 我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的供应商。
3. 我们已详细审核全部询价文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
4. 我们同意从规定的响应文件提交截止时间起遵循本响应文件，具有约束力。
5. 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与采购有关的任何证据或资料，并保证我方已提供的文件是真实的、准确的。
6. 一旦我方成交，我方将根据询价文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证在询价文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

7. 与本次询价有关的正式通讯地址为：

地址：

邮编：

电话：

传真：

供应商开户行：

账户：

法定代表人或被授权人（签字）：_____

供应商（盖单位公章）：_____

_____年_____月_____日

7. 服 务 承 诺

如我方成交，郑重承诺如下：

(1) 按照询价文件的要求，我方将成交设备在合同签订后____日内全部送达采购人指定地点且安装调试完毕；

(2) 投标产品的质量保质期不低于____年；

(3) 在质量保证期内，用户遇到使用及技术问题，我方为用户提供技术援助电话。联系电话为：_____。如电话咨询不能解决时，我方在____小时内采取相应措施，提供上门服务。仍无法解决时，我方在____小时内提供备用产品，确保用户能够正常使用（时间从接到用户报修电话时起算）；如我方不能在承诺时间内采取相应措施或提供备用产品，采购人自行处理，其费用在我方履约保证金中扣付；

(4) 质量保证期满后，我方同样提供免费电话咨询，并以优惠价格提供售后服务；

(5)。

法定代表人或被授权人签字：

供应商（盖单位公章）：

_____年____月____日

第三章 合同文件

合同主要条款

甲方：_____（采购人）

乙方：_____（成交供应商）

甲方于____年__月__日__午在东台黄海森林投资发展有限公司进行询价采购（项目名称：_____），经评审，确定乙方为成交供应商，参照有关法律、法规。双方就有关事项协商一致，订立本合同。

一、合同价款及成交内容清单：

1. 合同总价人民币（大写）：_____（¥_____），该价格包括交付使用前的一切费用。

2. 采购内容清单

货物名称	型 号	数 量	单 价	合 价
总价（大写）：				

二、供货时间、地点及验收方法

1. 供货时间及地点

合同签订后____日内货物全部送达_____，并安装调试完毕。

2. 质量及验收方法

(1) 乙方在交货时，货物的品牌型号必须与报价单保持一致，必须保证品牌正宗，原始包装并附有合格证、产品安装使用说明书等相关资料。

(2) 在安装调试完毕后的 10 日内, 甲方对乙方所供货物的技术性能和参数等方面的问题有提出异议的权利。

(3) 验收方法: 全部货物安装调试完毕后 7 日内, 由甲方邀请相关专业人员, 按照询价文件的要求和现行技术标准、强制性标准对所供货物的技术性能、技术参数、安装质量等进行验收, 并形成验收意见。

三、付款方式

所有货物经安装调试并验收合格后付总价的 90%, 正常使用一年后, 无质量问题付清余款。

四、履约保证金及售后服务承诺

1. 本合同的履约保证金数额为人民币 (合同价的 10%) 元, 由乙方在合同签订前向甲方提交, 所供货物验收合格后退还。

2. 在质保期内所供货物发生故障时, 成交人须在 小时内到场维修, 无法修复时, 须在 小时内提供备用产品, 否则甲方有权自行处理, 其费用在乙方余款中扣除。

3. 所有货物免费送达甲方指定地点, 货物的托运、安装及预装常用软件(如需要)等, 均不需另行付费。

4. 根据厂方的规定对所供货物进行保修, 在质量保证期内, 乙方不得收取任何费用; 质量保证期满后, 乙方对用户货物的维修, 只收成本费, 并提供终生技术服务。

5. 如甲方使用不当造成货物的毁损, 乙方有义务协助维修。

五、违约责任

1. 甲方不按合同规定付清货款, 将按银行同期利率加倍罚息。

2. 全部货物安装调试完毕后, 甲方不在规定时间内验收, 无特殊原因, 视同验收合格。

3. 如果乙方没有按照合同规定的期限提交货物并安装完毕, 甲方可要求乙方支付违约金。违约金按每天应交未交货物合同价的 0.5% 计收, 但违约金的最高限额为应交未交货物合同价的 5%, 如果达到最高限额, 甲方有权解除合同。

4. 所供货物经验收不合格的, 必须 一周内 调换到位, 如不能到位, 每超过一天扣合同总价款的 1% 作为甲方的误期补偿。

5. 发生合同纠纷, 由甲方所在地仲裁部门仲裁。

六、其他条款:

1. _____;

2. _____。

七、本合同由下列文件共同构成:

1. 本合同书；
2. 成交通知书；
3. 采购人的询价文件及其补充（答疑）资料；
4. 成交供应商的响应文件及其补充（澄清）资料。

八、本合同一式八份，自双方签字盖章并经景区招标办公室备案后生效，未进行招标办备案的合同将无法进行服务款的拨付。甲乙双方各执三份，其余两份按要求送至招标代理机构处备存。

甲方（盖章）

乙方（盖章）

代表（签字）

代表（签字）

_____年____月____日